

Принято Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 32  
комбинированного вида»  
протокол № 1 от 09.01. 2019 г.

Утверждено  
введено в действие 09.01.2019 г.  
приказом заведующего

№ 01-07/19 от 09.01.2019 г.  
*И.В. Наумова*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании**

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад № 32 комбинированного вида»

г. Гусь-Хрустальный

Принято Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 32  
комбинированного вида»  
протокол № 1 от 09.01. 2019 г.

Утверждено  
введено в действие 09.01.2019 г.  
приказом заведующего  
№ 01-07/19 от 09.01.2019 г.  
.....И.В. Наумова

## **ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании**

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад № 32 комбинированного вида»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимают его на заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

### **3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, образовательную программу;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- Обсуждает изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы; - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными

органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания Учреждения;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права общего собрания**

**4.1.** Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

**4.2.** Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

**5.1.** В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

**5.2.** На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**5.3.** Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

**5.4.** Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

**5.5.** Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

**5.6.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

**5.7.** Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

**5.8.** Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

**5.9.** Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

**6.1.** Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей;

-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

## **7. Ответственность Общего собрания**

**7.1.** Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

**8.1.** Заседания общего собрания оформляются протоколом.

**8.2.** в книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**8.6.** Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).